КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ХИМИЗАЦИИ И СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕНОЙ РАДИОЛОГИИ «ОРЛОВСКИЙ»

на 2020-2022 годы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем в лице директора Казьмина Владимира Михайловича федерального государственного бюджетного учреждения «Центр химизации и сельскохозяйственной радиологии «Орловский» и работниками в лице председателя первичной профсоюзной организации Бардиной Нины Николаевны федерального государственного бюджетного учреждения «Центр химизации и сельскохозяйственной радиологии «Орловский» в целях регулирования социально-трудовых отношений, обеспечения социальных и трудовых гарантий работников, создания благоприятных условий деятельности организации, ст. ст. 40 – 44, 23 - 27 ТК РФ.

1.2. Коллективный договор разработан в соответствии с Трудовым кодексом РФ (ТК РФ), Федеральным Законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (ФЗ ПС), иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.3. Работодатель признает профсоюзную организацию в лице профсоюзного комитета ППО единственным представительным органом работников. Работодатель принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, по согласованию с профкомом ППО с учетом мнения Профсоюзной организации, ст. ст. 29, 30, 8, 372 ТК РФ.

1.4. ППО осуществляет защиту работников, являющихся членами профсоюза, при условии ежемесячных перечислений на счет первичной профсоюзной организации (через бухгалтерию организации) средств в размере 1% заработной платы, ст. 377 ТК РФ.

1.5. Из представителей сторон создается постоянно действующая двусторонняя комиссия, которая проводит коллективные переговоры, разрабатывает проект коллективного договора и осуществляет контроль за его выполнением. Состав комиссии - приложение №1 . (*Приказ № 159/1 от 01.12.2020г. о заключении коллективного договора и контроле за его выполнением)* ст. ст. 35, 39.

Стороны представляют друг другу в согласованные сроки полную и достоверную информацию, необходимую для подготовки проекта коллективного договора, его заключения и контроля за выполнением, ст. ст. 22, 35.- 37, 51, 53 ТК РФ.

Администрация Орловского района
Орловской области, г. Орел, ул. Полярная, 12
Зарегистрирован рег. № 516
Гл.спец. Вдовиченкова Е.А.
«29» января 2021 г.

Контроль за выполнением колдоговора осуществляется систематически двухсторонней комиссией, ст. 51 ТК РФ.

Стороны обеспечивают гласность содержания и выполнения условий коллективного договора путем проведения собраний (конференций) работников по итогам полугодия и года , отчетов ответственных работников, информирования через стенную и ведомственную печать.

1.6. Работодатель обязуется:

- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью, ст. 22 ТК РФ;

- ознакомить с коллективным договором всех работников организации под роспись, а вновь поступающих работников при их приеме на работу, ст. 68 ТК РФ;

- подписанный сторонами коллективный договор с приложениями в семидневный срок направить на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду, ст. 50 ТК РФ.

1.7. Коллективный договор заключен сроком на 3(три) года, вступает в силу со дня подписания его сторонами с 20.12.2020 г. и действует до 20.12.2023 г. Действие коллективного договора распространяется на всех работников организации, ст. 43 ТК РФ.

1.8. Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся по взаимному согласию сторон, ст. 44 ТК РФ.

1.9. Стороны несут ответственность за нарушение, невыполнение обязательств коллективного договора в соответствии с действующим законодательством, ст. 55 ТК РФ, ст. 5.31. кодекса РФ об административных правонарушениях.

2. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

Стороны договорились:

2.1. Нормальная продолжительность рабочего времени работников организации не может превышать 40 часов в неделю, ст. 91 ТК РФ.

2.2. Для работников устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

Продолжительность рабочей недели, ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, перерывов в работе определяются Правилами внутреннего трудового распорядка - приложение №2 ст. 94, 100, 103, 104, 189, 190 ТК РФ.

2.3. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени допускается только в случаях, регулируемых ст. ст. 97, 99, 101 ТК РФ.

2.4. К работе в выходные и нерабочие праздничные дни привлекаются работники только с их письменного согласия в исключительных случаях, перечисленных в ч. 2 ст. 113 ТК РФ, с учетом мнения (профкома) ППО по

письменному распоряжению работодателя (ч. 5 ст. 113 ТК РФ) с оплатой в соответствии со ст. ст. 152, 153 ТК РФ.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в случаях предусмотренных п. п. 1 - 3 ч. 3 ст. 113 ТК РФ (для предотвращения аварий, катастроф и т.п.).

2.5. Всем работникам организации предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка, ст. ст. 114, 115 ТК РФ.

Работникам в возрасте до 18 лет ежегодный основной оплачиваемый отпуск устанавливается продолжительностью 31 календарный день в удобное для них время, ст. 267 ТК РФ.

2.6. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков *(принимается в соответствии с п. 1.4. настоящего коллективного договора)* не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала, ст. 123 ТК РФ.

2.7. В соответствии со ст. ст. 116 - 119 ТК РФ предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска:

- *3 календарных* дня – в случаях регистрации брака
-*1 календарный день* рождения ребенка (отцу);
- *2 календарных дня* со свадьбой детей
- *1 сентября* (начало учебного года) матери (отцу) учеников 1 класса (*1 – 5 классов*);
- *3 календарных дня* – в случае смерти близких родственников (супруги, родители, дети, родные братья, сестры).

2.8. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется работнику по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, продолжительность их определяется по соглашению между работником и работодателем, ст. 128 ТК РФ.

Работодатель обязуется на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы, ст. 128 ТК РФ:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с военной службой, - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 календарных дней.

Участникам боевых действий предоставляется отпуск без сохранения заработной платы до 60 календарных дней в году, ФЗ «Об изменениях и дополнениях в ФЗ «О ветеранах».

3. ОПЛАТА ТРУДА

Стороны договорились:

3.1. Оплата труда работников осуществляется в соответствии со ст. ст. 129 -136 ТК РФ, положением (положениями) об оплаты труда приложение № 3 от 09 января 2020 г.

Минимальная оплата труда устанавливается Федеральным законом от 27.12.2019г. N 463- О внесении изменений в статью 1 Федерального закона "О минимальном размере оплаты труда" величина МРОТ с 1 января 2020 года увеличена до 12130 рублей в месяц;

Размер тарифных ставок (окладов), а также базовых окладов, устанавливается не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

3.1.1. В организациях регулирование оплаты труда осуществляется следующим образом:

- минимальный размер оплаты труда при выполнении работником трудовых обязанностей и отработке нормы рабочего времени устанавливается на уровне не ниже; минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

- наименование профессий, перечень и тарификация основных видов работ (трудовых действий), присвоение квалификационных разрядов производятся с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, действующих профессиональных стандартов, а также по результатам решений аттестационных комиссий;

- оплата труда работников дифференцируется в зависимости от сложности выполняемых работ и профессионально-квалификационного уровня и фиксируется в коллективном договоре, трудовом договоре или ином локальном нормативном акте организации;

3.2. Размеры тарифных ставок и окладов по профессиональным квалификационным группам работников и тарифные коэффициенты представлены в приложениях №3, ст. 135 ТК РФ.

Размеры тарифных ставок и окладов, все положения по оплате труда, форма расчетного листка принимаются в соответствии с п. 1.4. настоящего коллективного договора.

3.3. Премирование работников осуществляется в соответствии с положением (положениями), представленных в приложение № 3, 4 ст. 135 ТК РФ.

3.4. Доплаты и надбавки компенсационного характера установлены положениями, представленных в приложении № 3,4, ст. 135 ТК РФ.

3.4.1. Производить доплату работникам, занятых на работах с тяжелыми и вредными условиями труда в соответствии аттестацией рабочих мест по условиям труда, ст. 147 ТК РФ.

3.4.2. За работу в ночное время производить доплату в размере *20%* тарифной ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время, ст. 154 ТК РФ.

3.4.3. За работу в выходные и нерабочие праздничные дни производить оплату труда в соответствии со ст. 153 ТК РФ.

3.5. Доплаты и надбавки стимулирующего характера установлены положением (положениями), представленных в приложении № 3,4, ст. 135 ТК РФ.

3.5.1. Производить доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника в размере не менее *50%* заработной платы по совмещаемой профессии (должности) с учетом содержания и объема дополнительной работы, ст. 151 ТК РФ.

3.6. Сумма средств, направляемая в фонд оплаты труда, составляет 50% к общим затратам и расходуется в соответствии с планом ПФХД, приложение №8 .

Работодатель обязуется:

3.7. В соответствии со ст. 136 ТК РФ выплачивать заработную плату 2 раза в месяц: *8* и *23* числа каждого месяца. В письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающихся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка представлена в приложении № 9

3.8. Ежегодно индексировать заработную плату работников на основании распоряжения Правительства РФ.

3.9. В соответствии с ФЗ «О бюджете Фонда социального страхования РФ на 2020 год» в случаях заболевания работников оплачивать первые три дня больничного листа за счет средств работодателя, а с четвертого дня за счет средств Фонда социального страхования.

3.10. Извещать работников в письменном форме о введении новых норм труда не позднее, чем за 2 месяца, ст. 162 ТК РФ.

Профсоюзный комитет обязуется:

3.11. Осуществлять контроль за реализацией прав работников, предусмотренных трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором в части оплаты труда.

3.12. Обращаться в государственные органы надзора и контроля с предложением о привлечении к ответственности должностных лиц за невыполнение трудового законодательства, коллективного договора в части оплаты труда.

4. ОХРАНА ТРУДА

Стороны договорились:

4.1. Своевременно составлять (обновлять) перечень рабочих мест, наименования профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными условиями труда.

4.2. Обеспечивать в соответствии со ст. 213 ТК РФ прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу), периодических и внеочередных (в соответствии с медицинскими рекомендациями) медицинских осмотров (обследований) работников.

4.3. Создать на паритетной основе из представителей работодателя и профсоюзного комитета комиссию по охране труда, организовать ее деятельность, обучение членов комиссии за счет средств организации обеспечить их нормативными правовыми актами, содержащими требования охраны труда, ст. 218 ТК РФ.

4.4. Освобождать от работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюза на *2 часа в неделю* с сохранением средней заработной платы для выполнения ими общественных обязанностей.

Работодатель обязуется:

4.5. Обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, ст. ст. 22, 211, 212 ТК РФ.

4.6. Выделять на охрану труда средства в размере не менее *0,2%* суммы затрат на производство продукции (работ, услуг), ст. 226 ТК РФ, п. 4.3.

4.7. Проводить специальную оценку условий труда, совместно с профкомом разработать и реализовать мероприятия по улучшению условий и охраны труда, (приложение №9), Федеральный закон РФ от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», ст. 226 ТК РФ.

4.8. Использовать на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда дополнительные средства страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выделяемых Орловским региональным отделением Фонда социального страхования РФ в установленном порядке.

4.9. Обеспечивать работников сертифицированными спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с приложением № 6, ст. ст. 212, 221 ТК РФ.

4.10. Обеспечивать обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» с обязательной выплатой установленных сумм возмещения вреда.

Профсоюзный комитет обязуется:

4.12. Инициировать избрание, организовать обучение и работу уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюза.

4.13. Осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения работодателем обязательств коллективного договора в части охраны труда.

4.14. Участвовать в комиссии по проведению специальной оценки условий труда.

4.15. Работники обязуются, ст. 214 ТК РФ**:**

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных ТК РФ и федеральными законами.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

Стороны договорились:

5.1. Рассматривать все вопросы, связанные с изменением структуры организации, ее реорганизацией, сокращением численности или штата работников с учетом мнения профкома. Расторжение трудового договора с работником, членом профсоюза, по инициативе работодателя производится только с учетом мотивированного мнения профкома, ст. ст. 81, 82, 373 ТК РФ.

5.2. Предоставлять высвобождаемым работникам возможность переобучения за счет средств организации по профессиям, где имеются вакансии.

5.3. Работникам, предупрежденным об увольнении по сокращению численности или штата работников, предоставлять не менее 1 (*одного*

оплачиваемого дня) в неделю для поиска работы. Не допускать увольнения одновременно двух работников из одной семьи.

5.4. Предоставлять преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников помимо категорий, предусмотренных статьей 179 ТК РФ:

- *работникам, проработавшим в организации более (15 лет);*
- *работникам, проживающим вблизи организации и не пользующимся в связи с этим для проезда общественным транспортом;*
- *женщинам;*
- *молодежи до 35 лет;*
- *лицам, проработавшим в организации не менее (10 лет) за (3) года до выхода на пенсию.*

Работодатель обязуется:

5.5. Оформлять трудовые отношения при поступлении на работу заключением трудового договора (приложение № 12) ст. ст. 56-58, 67, 198-208 ТК РФ.

5.6. Извещать работников в письменной форме о предстоящих изменениях условий трудового договора по инициативе работодателя, за исключением изменения трудовой функции работника, не позднее, чем за два месяца, ст. 74 ТК РФ.

Профсоюзный комитет обязуется:

5.7. Осуществлять профсоюзный контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства при сокращении численности или штата работников, введении неполного рабочего времени, временной приостановке работы.

5.8. Информировать и консультировать членов профсоюза и работников, определенных п. 1.5. настоящего коллективного договора, по вопросам занятости населения, участия в программах содействия занятости населения, мероприятиях по снижению напряженности на рынке труда.

6. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЛЬГОТЫ И КОМПЕНСАЦИИ

Работодатель обязуется:

6.1. Своевременно перечислять средства в государственные внебюджетные фонды в размерах, определяемых законодательством.

6.2. Своевременно и достоверно оформлять сведения о стаже и заработной плате работников для представления их в отделение Пенсионного фонда РФ по Орловской области.

6.4. Выплачивать при расторжении трудового договора в связи с выходом работника на пенсию единовременное пособие в соответствии с положением, приложением №5.

6.5. Оказывать за счет средств организации материальную помощь работникам:

- на похороны близких родственников (брат, сестра, муж, жена) при предоставлении свидетельства о смерти в размере 3000руб.; в случае смерти или гибели работника учреждение в размере 15000 рублей.

- находящиеся на лечении в стационаре -2000 рублей.

- перенесшим сложную операцию или длительную болезнь *(свыше 2-х месяцев*) в размере 5000 руб.;

- при вступлении впервые в брак *3000 руб.*, рождении (усыновлении) ребенка *3000 руб.*

6.6.Всем работникам, связанным с разъездным видом работ оплачиваются командировочные расходы в размере 100 рублей, за счет федерального бюджета, 250 рублей за счет внебюджетных средств, если командируемый направлен в другую область и 700 руб. в г. Москва, Санкт-Петербург и другие крупные города свыше 1 млн. жителей. Оплата командировочных дней производится по среднему заработку, согласно Постановления Правительства РФ от 24.12.2007 N 922 (ред. от 10.12.2016) "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» ст.168 ТК РФ. Если средний заработок меньше оклада, то производится доплата до оклада работника.

6.7. Выделять средства на поощрение поощрять работников за безупречный труд в организации *при стаже работы не менее 5 лет* в связи с:

50 – летием, 55 - летием , 60 – летием, 65- летием в размере должностного оклада.

Стороны договорились:

6.8. Организовывать и проводить культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу с работниками и членами их семей, мероприятия к праздникам, в т. ч. профессиональным, встречи с ветеранами ВОВ и труда.

Профсоюзный комитет обязуется:

6.10. Осуществлять контроль за использованием средств коллективного договора, предназначенных на социальное страхование.

6.11. Профком для членов профсоюза и работников, определенных п. 1.5. настоящего коллективного договора:

организует предоставление льготных путевок (скидка 20 %) в профсоюзные здравницы;

обеспечивает детей новогодними подарками и билетами на новогодние представления.

Обеспечивает членов профсоюза подарками к новогоднему празднику.

7. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА МОЛОДЕЖИ

Молодыми работниками считаются лица в возрасте до 35 лет включительно.

Стороны договорились:

- предоставлять возможность повышать квалификацию по своей специальности, а также осваивать другие (смежные, вторые) профессии;
- организовывать производственную практику, стажировку для учащихся профессиональных училищ, средних специальных учебных заведений и студентов высших учебных заведений;
- разработать и финансировать положение о наставничестве приложение № 11, закреплять наставников за молодыми работниками.

Профсоюзный комитет обязуется:

- проводить работу по вовлечению молодых работников в члены профсоюза, активную профсоюзную деятельность;
- информировать молодых работников по вопросам защиты их трудовых и социально-экономических интересов;
- готовить информацию по выполнению данного раздела колдоговора, а также о проблемах молодых работников и предложения по их решению.

8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СТОРОН, ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Стороны договорились:

8.1. Строить свои взаимоотношения на принципах социального партнерства, сотрудничества, равноправия и уважения интересов сторон, ст. ст. 23; 24, 27 ТК РФ:

- создать комиссию по трудовым спорам в соответствии со статьями 382-389 ТК РФ;
- осуществлять моральное и материальное поощрение работников, представление их к государственным, ведомственным и другим наградам, премированию по согласованию с профкомом (*с учетом мнения профкома*);
- гарантировать участие председателя профкома в оперативных и других совещаниях на уровне дирекции.
- гарантировать участие с правом голоса председателю профкома в работе коллегиального руководящего органа организации (совета директоров, собрания акционеров, иных органах управления организацией);
- обеспечивать гарантии работникам, входящим в состав выборных коллегиальных органов профсоюзных организаций и не освобожденным от основной работы, ст. 374 ТК РФ

- предоставлять профкому право проведения собраний членов профсоюза в рабочее время. Выделять для этой цели актовый зал в согласованные сроки;
- формами участия работников в управлении организацией являются, ст. 53 ТК РФ:

- учет мнения профкома в случаях, предусмотренных ТК РФ, соглашениями, настоящим коллективным договором;

- проведение профкомом консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;

- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

- осуждение с работодателем вопросов о работе организации, внесение предложений по ее совершенствованию;

- осуждение профкомом планов социально-экономического развития организации;

- участие в разработке, принятии и реализации коллективного договора;

- внесение профкомом предложений по социально-трудовым вопросам, участие в их рассмотрении.

Работодатель обязуется:

8.2. Информировать профком о финансово-экономическом положении организации, основных направлениях деятельности, перспективах развития, реорганизации или ликвидации организации, введении технологический изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников, подготовки и дополнительного профессионального образования работников, по организационным и другим вопросам, предусмотренным ТК РФ, соглашениями, настоящим коллективным договором изменениях, ст. 53 ТК РФ.

8.3. В соответствии со ст. 377 ТК РФ предоставить безвозмездно профкому для работы помещение с телефоном 8(4862)403-003.

8.4. Предоставлять профсоюзному активу, не освобожденному от основной работы, свободное оплачиваемое время для исполнения общественных обязанностей в согласованные с профкомом.

8.5. Освобождать членов выборных профсоюзных органов от работы для участия в качестве делегатов созываемых профессиональными союзами съездов, конференций, а также для участия в работе их выборных органов, комиссий и краткосрочной профсоюзной учебы, с сохранением средней заработной платы на срок не более двух недель в течение года и без сохранения заработной платы на более длительный срок, ст. 374 ТК РФ, ст. 25 ФЗ ПС.

8.6. Перечислять профкому на проведение социально-культурной и иной работы 0,2 % от фонда оплаты труда организации, ст. 377 ТК РФ, ст. 28 ФЗ ПС, п. 3.6. (профсоюзы) и п. 3.4. (работодатели) РС.

8.7. Ежемесячно удерживать из заработной платы по письменному заявлению работников, членские Профсоюзные взносы в размере 1 % со

всех видов заработной платы, включаемых в фонд оплаты труда. Одновременно с выплатой заработной платы удержанные взносы в полном объеме перечислять на счет областной организации Профсоюза работников АПК РФ, на счете которой содержатся членские профсоюзные взносы членов профсоюза первичной профсоюзной организации согласно ст. 377 ТК РФ, ст. 45.1.Устава ООО Профессионального союза работников агропромышленного комплекса Российской Федерации. Бухгалтерия обкома Профсоюза делает расщепление поступивших взносов на 65 % первичной профсоюзной организации и 35 % от собранной суммы остаются в обкоме Профсоюза для осуществления уставной деятельности.

Регистрацию и хранение таких заявлений осуществляет профком.

В случае просрочки перечисления профсоюзному комитету удержанных из заработной платы работников профсоюзных взносов, работодатель обязан уплатить неустойку в размере 1% от суммы задолженности за каждый день просрочки платежа (перечисления профвзносов), ст. 395 Гражданского кодекса РФ.

Профсоюзный комитет обязуется:

8.8. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением коллективного договора, соглашений, ст. 370 ТК РФ.

8.9. Информировать членов профсоюза и работников, определенных п. 1.5. настоящего коллективного договора, по вопросам профсоюзной деятельности, выполнения коллективного договора, соглашений, социально – экономического положения организации, отрасли, муниципального образования, области, принятия и реализации законодательных, нормативных правовых и локальных нормативных актов.

8.10. Не выступать организатором забастовок при условии выполнения работодателем обязательств соглашений и настоящего коллективного договора.

Директор

ФГБУ«Орелагрохимрадиологии»

(наименование организации)

_____ В.М Казьмин

(подпись, расшифровка подписи)

Председатель первичной профсоюзной организации ФГБУ«Орелагрохимрадиологии»

(наименование организации)

_____ Н.Н.Бардина

(подпись, расшифровка подписи)